

## ДОГОВОР №

BG161PO001/3.1-01/2008/001-006- S - 2

№ РД 11-03-23 / 08.04.2015

Днес, ..... 2015 г., в г. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, със седалище гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 17, данъчен № 1222020553, БУЛСТАТ 000695160, банкова сметка IBAN: BG 06 BNBG 96613000175501, BIC: BNBGBGSD, обслужваща банка: БНБ – Централно управление, представлявано от Вежди Рашидов - Министър на културата, чрез упълномощен представител Милда Георгиева-Паунова, съгласно Заповед № РД 09-905/18.11.2014 г. и Заповед № РД 09-2/06.01.2015 г. и Владимир Вълков – началник на отдел „Счетоводство”, наричано за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,

и

**2. ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „АНТИЧНА СЕРДИКА”**, БУЛСТАТ 176843196, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район Приморски, ж.к. „Бриз-Юг”, ул. „д-р Николай Коларов” № 3, представлявано от инж. Росен Иванов Колелиев – управител на „Пътища и мостове” ООД, водещ партньор в сдружението, съгласно Споразумение за създаване на сдружение по реда на ЗЗД, заверено нотариално с рег. № 6823/2014 г. от Жана Тинкова- нотариус № 214, с район на действие РС-Варна и рег. № 11752 на нотариус Румен Богданов – нотариус № 273 с район на действие РС-София, чрез пълномощника си Иван Росенов Колелиев, съгласно пълномощно рег. № 2046 от 07.04.2015 г. на нотариус Илияна Маджунова, нотариус в район РС –Варна с рег. № 195 на Нотариална камара, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и „Страната”, а заедно „Страните”, на основание чл. 41, във връзка с чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № Р-11/ 13.02.2015 г. на упълномощения възложител за определяне на изпълнител, се сключи настоящия Договор за следното:

### ЧАСТ ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** С настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора, надлежно да изпълни строежа на обществената поръчка, а именно: „Изпълнение на строително-монтажни и консервационно-реставрационни работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ - втори и трети етап”.

1. Дейностите свързани с предмета на договора се финансират по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

„Античен културно - комуникационен комплекс „Сердика”, по ОП „Регионално развитие 2007-2013 г.”.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши следните дейности, които са свързани с изграждането на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. изпълнение на СМР съгласно Проектната документация и Технологично-строителната програма, предписанията и заповедите в заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР;

2. действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта;

3. доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на проектната документация строителни продукти;

4. производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа;

5. участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;

6. отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;

7. отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява работите по ал. 1, така, както са описани в и съгласно условията на документацията за участие в процедурата, включително, но не само Техническата спецификация, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора и така, както е посочено в договора, и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

**(4)** Изчерпателното изброяване на обхвата на работите се съдържа в техническите спецификации и проекта – неразделна част от договора.

## **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на дейностите по договора възлиза на 200 (двеста) календарни дни, започва да тече от началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до строителната площадка), като отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**(2)** Срокът за изпълнение на СМР по договора възлиза на 200 (двеста) календарни дни и започва да тече от началото на строителството (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строителната площадка) и е до Датата на подписване на Акт обр. 15 (Дата на приключване).

## **ВРЕМЕННО СПИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.3. (1)** Всяка от Страните може да поиска от Консултанта да нареди временно спиране на договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.

**(2)** Консултантът има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на договора, като решението се взема от Консултанта след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи необходимостта.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(3) Консултантът мотивирано нарежда или отказва спирането, за което уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че Консултантът е наредил спиране на договора, страните преустановяват изпълнението на задълженията си, считано от получаване на нареждането, до получаване на нареждане за възобновяване на Работите.

**Чл.4. (1)** След като е дадено разрешение или указание за възобновяване на работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и Консултантът трябва заедно да извършат оглед на работите, Технологичното Оборудване и материалите, засегнати от спирането.

(2) За периода на спиране по реда на настоящия раздел, всички срокове по договора спират да текат и същото не се счита за удължаване на срока на договора.

#### **ДОГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5.(1)** Цената за изпълнение на договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на:

1. **10 469 394 лв. без ДДС** (с думи: десет милиона четиристотин шестдесет и девет хиляди триста деветдесет и четири лв.) или **12 563 272,80 лв. с ДДС** (с думи: дванадесет милиона петстотин шестдесет и три хиляди двеста седемдесет и два лв. и 80 ст.) лв. с ДДС;

(2) Цената се определя на база посочените от изпълнителя в ценовата оферта елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка – 3.50 [три лева и 50 стотинки] лева/час;
- допълнителни разходи върху труд – 90 [деветдесет ] %;
- допълнителни разходи върху механизация: 30 [тридесет] %;
- доставно-складови разходи: 10 [десет] %;
- печалба върху всички разходи за изпълнение на работата: 8 [осем] %.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки Количествено-стойностната си сметка, е изложил пълно и окончателно посочените от него ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР и КРР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение и включва следното:

1. разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора;

б. в случай, че действителните количества, необходими за изпълнение на обекта са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта, то същите ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностните сметки са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др., освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществени поръчки.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностните сметки ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(7) Изпълнените количества СМР се разплащат по договорените единични цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР.

(8) Всички плащания по договора се извършват в лева.

(9) Тогава, когато съгласно действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

(10) В деня преди извършването на авансовото плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100% (сто процента) авансовото плащане, дължима при първо поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6** Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията, посочени в договора, както следва:

(1) **Аванс в размер на 35% (тридесет и пет процента)** от цената по договора за обществената поръчка с ДДС.

1. След съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово сума в размер на 3 664 287.90 лв. без ДДС (три милиона шестстотин шестдесет и четири хиляди двеста осемдесет и седем лв. и 90 ст.), представляващи 35 % от цената за изпълнение на договора без ДДС или 4 397 145.48 лв. с ДДС (четири милиона триста деветдесет и седем хиляди сто четиридесет и пет лв. и 48 ст.)

Върху авансовото плащане не се начислява лихва.

2. Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова Гаранция за авансово плащане, покриваща пълния размер на аванса, предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Гаранция за авансовото плащане в 30 (тридесет) дневен срок от „Начало на строителството“ (датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка). Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде 30 (тридесет) дни след „Датата на приключване“ (означава датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения).

(2) **Междинно плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента)** се извършва в срок от 20 (двадесет) дни след подписване на Протокол за приемане на извършените строително и консервационно – реставрационни работи /бивш Образец 19/, въз основа на:

1. количествено-стойностна сметка. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествено-стойностните сметки единична цена за всяка позиция;

2. доклад за извършените СМР, с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР;

3. данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя.

След извършването на междинно плащане се освобождава гаранцията за авансовото плащане;

(4) **Окончателно плащане, в размер на останалите 30% (тридесет процента) от стойността на договора, дължимо в срок не повече от 30 (тридесет) дни след издаване на фактура от изпълнителя, придружена с протокол, образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа съгласно ЗУТ, подписан Окончателен доклад от Строителния надзор, приет без възражения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаване на пълен комплект на документацията на Обекта.**

(5) За одобрените изпълнени Работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща издадената фактура, при изпълнение на условията, предвидени в Договора.

#### **БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.7. Разплащането на изпълнени работи ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### **ЧАСТ ВТОРА СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

#### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Чл. 8. За целите на договора използваните термини и съкращения имат следното значение:

1. „**Акт за скрити работи**” е документ, по образец, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 37 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 2006 г.), който се съставя за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта (авторския надзор) в Заповедната книга. Актовете за скрити работи се придружават от скици, схеми, чертежи и снимков материал, както и от други материали, необходими за установяване на съответствието на изпълнените работи с проектните решения и изисквания.

2. „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” е Министерство на културата;

3. „**Начало на строителството**” е денят, в който се съставя и подписва Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да започне изпълнението на работите;

4. „**Действащо законодателство**” са Конституцията на Република България, международните договори, по които Република България е страна, законите и

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

подзаконовите нормативни актове, в т.ч. европейските такива, в сила към датата на изпълнение на работите по този договор, с техните съответни изменения и допълнения, както и за целите на договора – всички задължителни правила, норми и нормативи в строителството, приложимите мерки, уведомления, циркулярни писма, нареждания, заповеди или указания, издадени от съответните органи, и всички други, приложими за страните по договора задължителни изисквания на съответните органи;

5. „Ден” е календарен ден;

6. „Договор” е настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително-монтажни и консервационно-реставрационни работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ - втори и трети етап”, сключен в резултат на проведената Процедура;

7. „Договор/а за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП)” е договорът за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-01/2008/001-006-S-2, в съответствие с условията на „Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.”

8. „Договорена цена” е цената, така, както е предложена в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** включваща цената на обекта в съответствие с Документацията за участие в откритата процедура;

9. „Допълнителни работи” са дейностите, които са необходими за завършването на Работите и отстраняването на евентуални недостатъци, и са възложени и одобрени при условията и по реда на договора. За извършване на допълнителни работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да претендира допълнително заплащане;

10. „Заповедна книга” е документ, утвърден в съответствие с действащото законодателство, чиито страници са надлежно номерирани и в който Консултантът вписва всички събития, нареждания, инструкции, въпроси и отговори по всички въпроси, засягащи изпълнението на работите;

11. „ЗКН” е Законът за културното наследство и всички приложими подзаконови нормативни актове към него, действащи към момента на сключване на договора, с техните последващи изменения и допълнения в периода на действие на договора;

12. „ЗОП” е Законът за обществените поръчки, действащ към момента на приемането на Решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, с всички негови последващи изменения и допълнения, в периода на действие на договора;

13. „Констативен протокол” е протокол, който се подписва за удостоверяване на състоянието на обекта, дейности и работи по договора, към момента на подписване на протокола;

14. „Консултант” е лицето, което осъществява строителния надзор на обекта, съгласно Закона за устройство на територията и има права и задължения по договора, като участва във вземането на решения, проверява, установява и одобрява или отхвърля определени видове или количества договорени работи, без с това да се нарушава одобреният проект, удостоверява законосъобразността, приемливостта и ефективността на разходите, представя ежемесечни доклади за напредъка на работите, включващо части на физическото и финансовото изпълнение;

15. „Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, което пречатства или забавя изпълнението на страните или каквото и да е друго събитие, което не може да бъде предвидено или ако бъде предвидено или е предвидимо, не може да бъде обективно предотвратено;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

16. „**Нередност**” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ L 312, 23/12/1995);

17. „**Обект/а**” е територията на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика”- втори и трети етап”, както и прилежащата територия и инфраструктура, където се извършват или следва да се извършват, съгласно Проекта, СМР и доставки по изпълнение на договора.

18. „**Оборудване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**” са строителни машини, инструменти и други средства, които са необходими за изпълнението и завършването на работите и евентуално отстраняване на недостатъци;

19. „**Оферта**” са всички документи, включително техническата част на офертата и ценовата оферта, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора;

20. „**Подизпълнител**” е всяко физическо или юридическо лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в договора като подизпълнител за част от работите, включително и законните правоприменици на това лице, но не и неговите пълномощници;

21. „**Представител на Консултанта**” е лице, което Консултантът е определил като такава;

22. „**Приемо-предавателен протокол**” е протокол, който се подписва при приемане и предаване на документи, във връзка с изпълнението на договора;

23. „**Проект/а**” е инвестиционният проект, изготвен и одобрен съгласно ЗУТ и ЗКН, за изпълнение на СМР по Договора – неразделна част от договора.

24. „**Протокол за откриване на строителна площадка**” е документ, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, който се съставя от Консултанта, в присъствието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

25. „**Процедурата**” е проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително-монтажни и консервационно-реставрационни работи, експониране и социализация на археологическите нива под бул. „Княгиня Мария Луиза“ и под пл. „Независимост“ на обект „Античен Културно-Комуникационен Комплекс „Сердика“ - втори и трети етап”, в резултат на която се сключва Договорът;

26. „**Пълната документация по проекта**” е документацията, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съгласно договора, документацията за участие и действащото законодателство.

27. „**Работи**” са основните и допълнителните работи, включени в предмета на договора, или всяка от тях поотделно;

28. „**Системно неизпълнение**” е допуснатото повече от три пъти неизпълнение на едно и също задължение по договора, в рамките на 2 месеца.

29. „**Скрити работи**” са онези работи, които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.;

30. „**Цена на обекта**” е договорената цена на СМР и КРР така, както е посочена в чл. 5, ал. 1, т. 1.

## **ТЪЛКУВАНЕ НА РАЗПОРЕДБИ НА ДОГОВОРА**

**Чл.9.(1)** Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

## **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл.10.** Договорът се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

## **ДОКУМЕНТИ И ПРИОРИТЕТ**

**Чл.11.(1)** Следните документи са приложения към договора и го поясняват и допълват:

1. Ценова и техническа оферта;
2. Техническа спецификация;
3. Проектна документация;
4. Гаранция за изпълнение на договора;

(2) Всички приложения към договора имат еднаква задължителна сила за страните.

## **ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да публикува или разкрива договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **СПАЗВАНЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащото законодателство във връзка с изпълнението на работите и отстраняването на всички недостатъци по тях.

## **ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“, както и да следи за постоянното наличие на необходимите билбордове и табели на обекта, в периода на действие на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Тази мерки следва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и 9 от Регламент на комисията 1828/2006 и приложение № 1 към него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. в своите доклади, свързани с изпълнението на проекта, както и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие”.

(3) Всяка публикация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в каквато и да е било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и Интернет, трябва да съдържа заявлението: „Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „АНТИЧНА СЕРДИКА“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

(4) Всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

(5) Изискванията на ОПРР за публичност и визуализация са налични на адрес: <http://www.bgregio.eu/>.

## **НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.15. (1)** С подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с дефиницията на „нередност”, посочена в чл. 8, т. 17 от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получи суми по договора, в резултат на констатирани нередности, същият се задължава да ги възстанови, ведно с дължимата лихва.

(4) Задължението по ал. 3 се прилага и по отношение на всякакви други неправомерно получени средства във връзка с договора.

## **ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТИТЕ**

**Чл. 16. (1)** Приемането на извършените СМР и доставки се осъществява по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., изм., бр. 37 от 2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 2006 г.).

(2) Отчитането на извършените СМР се извършва с Протокол за приемане на извършени СМР, по образец на ОПРР, доказващ количеството на действително извършени СМР.

(3) Протоколът по ал. 2 се издава поне веднъж месечно, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е придружен със следните документи:

1. Подробна количествено-стойностна сметка;

(4) Актовете за скрити работи се придружават от скици, схеми, чертежи и снимков материал, както и от други материали, необходими за установяване на съответствието на изпълнените работи с проектните решения и изисквания.

(5) За приемането и отчитането на извършените доставки се подписва приемо-предавателен протокол между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши необходимите промени в извършените СМР, по обосновано искане на Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите когато те не отговарят на изискванията на действащото законодателство и/или договора, в т.ч. техническите спецификации и офертата.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на работите да извършва проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение, без това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

1. да осигури пълен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка за изпълнение на СМР, съобразявайки се и отчитайки спецификата на обекта и специалния режим за достъп до него;

2. да заплаща извършените видове работи при условията и по реда, посочени в договора;

3. да определи свой представител да го представлява по време на изпълнение на СМР и доставки и да извършва контрол;

4. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено не покъсно от 14 /четирнадесет/ дни след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи суми за заплащане за некачествено изпълнени работи, до отстраняване на дефектите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и по реда на договора.

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане за извършени допълнителни работи, които не са съгласувани предварително с него и Консултанта, така, както е посочено в договора.

**Чл.21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за спиране на строителните работи от Дирекцията за национален строителен контрол или други контролни органи. В такива случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отложи плащанията за работите, предмет на възражения от контролните органи, дори в случаите, когато те са актувани.

(2) При повече от 3 (три) спирания на СМР по ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие.

**Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за охраната на имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито за материални щети и/или технически повреди по него.

**Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. злополука и/или смърт на физическо лице;
2. щета или вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора по време на действието му.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши качествено и в срок работите в пълния им обем, с необходимата грижа и да отстранява всякакви недостатъци в тях, съгласно действащото законодателство и договора, включително документацията за участие в процедурата и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да спазва действащото законодателство във връзка с изпълнението на дейностите по Договора и отстраняването на всички недостатъци по тях, в т.ч. тези на Схемa BG161PO001/3.1-01/2008/001-006 за проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика““;

3. да не възлага работи по договора на трети лица и страни, освен включените в Офертата членове на консорциума или подизпълнители;

4. да предоставя неограничен достъп до обекта и възможност за извършване на контрол, инспекции и ревизии на Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на други контролни и одитиращи органи, съобразно техните правомощия в съответствие с Действащото законодателство, за проверки и контрол по изпълнението и документацията на строителните работи на обекта;

5. да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

- за период 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.”, т.е. поне до 31.08.2020 г.

- за период от 3 години след частично затваряне на оперативната програма, съгласно чл. 90 буква б) във връзка с чл. 88 от Регламент (ЕС) № 1083/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ Регламент (ЕС) № 1260/1999”

6. да организира ежемесечни срещи с Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обсъждане и разглеждане на напредъка в изпълнението на Проекта и решаване на възникнали проблеми, ако има такива, като осигурява присъствието на ключовите си експерти на тези срещи;

7. да осигури охрана на обекта и собствеността си в рамките на строителната площадка;

8. да осигури поддържането на поставените билбордове и табели за осигуряване на публичност на Проекта, съгласно изискванията на европейското законодателство и да осигури тяхната наличност през целия срок на изпълнение на СМР;

9. да осигури поставянето за своя сметка на необходимите информационни табели, съгласно ЗУТ;

10. да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно действащото законодателство;

11. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

12. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително извършени във връзка с изпълнението на договора;

13. да допуска до обекта и да съдейства на представители на авторския надзор на обекта;

14. да съгласува действията си с представителите на авторския надзор;

15. в случай, че е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

16. да изпълнява всички задължения, посочени на друго място в договора и приложенията към него, в т.ч., но не само техническите спецификации и офертата;

17. да изпълнява всички други задължения, произтичащи от действащото законодателство, независимо дали са посочени изрично в договора и приложенията към него.

18. в Гаранционните срокове да отстранява всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с проектната документация и техническите спецификации.

19. при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява предмета на договора с ключовите експерти и другите специалисти, в областите, покриващи предмета на поръчката, предложени в офертата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**Чл. 26. (1)** Във връзка със спецификата на обекта, представляващ недвижима културна ценност с национално значение, всички работи се извършват при стриктно спазване на изискванията на Закона за културното наследство.

(2) Всички дейности на обекта се извършват под непосредственото ръководство на лицата, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

**Чл.27. (1)** За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключовите експерти и на другите специалисти.

(3) Оттегляне на ключов експерт се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(4) В случая по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с опит, умения и квалификация, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обществената поръчка. В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложен експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага на негово място друга кандидатура.

(5) Оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти и други експерти е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена.

(7) Ключовите експерти, ще подлежат на предварителна проверка от съответните органи за достъп до обекта.

(8) При наличие на причини за недопускане на обекта, както и при неизпълнение на поетите задължения от страна на ключовите експерти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени съответния ключов експерт. Предложеният нов експерт подлежи на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същият следва да притежава опит, умения и квалификация, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обществената поръчка.

(9) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на член на персонала, разходите и отговорността се понасят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да отстранява за своя сметка всички констатирани от Консултанта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и другите упълномощени съгласно действащото законодателство органи дефекти, некачествени работи и неизправности;

2. да осигурява своевременно необходимата механизация за извършване на всички СМР, съгласно офертата;

3. да състави, съгласно действащото законодателство, да представя за проверка и подпис на Консултанта и представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съхранява на Обекта всички необходими документи, свързани с изпълнението на видовете работи за обекта.

**Чл.29.** При предаването на различните видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва и следните изисквания:

1. да представя съпровождаща документация, съдържаща одобрение от Консултанта, сертификати на доставките, включващи свидетелство за произход, протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към съответния етап, екзекутиви и всякаква друга документация, изисквана съгласно действащото законодателство и договора;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

2. да участва в изготвянето на пълна документация за въвеждане на обекта в експлоатация;

3. след приключване на работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави окончателен доклад по Проекта, включващ копия от пълната документация по Проекта и изпълнението и приемането на работите, както и съпътстващата информация. Окончателният доклад трябва да бъде изготвен в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

**Чл.30.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнение на работите е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети, възстановяването им е за негова сметка.

**Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да организира строителната площадка според нуждите си за изпълнение на работите и при спазване на установените в действащото законодателство отстояния от съществуващите сгради и съоръжения.

**Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема пълната отговорност за необходимостта и безопасността на всички дейности на обекта.

### **РАЗХОДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по наредените от Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тестове за контрол на качеството на материалите и работите на обекта, както и за тестове, извършени съгласно плана за контрол на качеството или по други причини. Разходите по контрола на качеството са част от договорената цена и не могат да бъдат основание за искане на допълнително заплащане или ограничения на Консултанта при изпълнение на контролните му функции.

### **ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.34.** С подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е получил цялата нужна информация във връзка с рисковете, непредвидените обстоятелства и всички други условия, които могат да окажат влияние при изпълнението на работите.

### **ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

**Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприема всички необходими мерки за защита на околната среда в и извън обекта и да избягва причиняването на щети, произтичащи от замърсяване на околната среда в резултат на неговите методи на работа.

(2) Всички разходи, свързани с осигуряване на необходимите мерки за опазване на околната среда, са включени в единичните цени, така, както са предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата.

### **ГАРАНЦИИ**

**Чл.36.(1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 314 081.82 лв., представляващи 3 (три) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 (тридесет) дни от получаването на разрешение за ползване на обекта, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са били у него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(5) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(6) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на Гаранцията за изпълнение на договора – при учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция – при учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранцията, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срокът ѝ на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на 10-дневния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре изпълнението на договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава, съгласно разпоредбите на чл. 47 от договора.

**Чл.37.(1)** Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява част или цялата Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Преди да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок да **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заплащане на дължимите суми. След изтичане на посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към усвояването на гаранцията.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

### **ЕЖЕМЕСЕЧНИ ДОКЛАДИ ЗА ХОДА НА РАБОТИТЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА**

**Чл.38.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни доклади за хода на работите, в 4 (четири) екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за Консултанта и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и писмени подробности и информация, каквито могат да бъдат поискани от Консултанта.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Консултанта допълнителна информация за хода на работите, в обем по негова преценка.

### **СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ЧЕРТЕЖИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ**

**Чл.39.(1)** Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е приложение към договора, като копие от нея се предоставя на Консултанта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да използва или предоставя на трети лица чертежите и другите документи, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или Консултанта без тяхното изрично писмено съгласие.

**Чл.40.(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмено съобщение до Консултанта, с копие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всякаква допълнителна документация, която може да бъде необходима за изпълнението на работите, във връзка с договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(2) Писменото съобщение по ал. 1 се изпраща 7 (седем) дни преди деня, за който съответната документация ще бъде необходима, като се посочва причината за това и датата, на която допълнителните документи или други инструкции трябва да бъдат предадени, за да се избегне забавянето на работите.

(3) Всички документи по договора се предават с Приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

### **НАХОДКИ, КОИТО ИМАТ ПРИЗНАЦИТЕ НА КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ**

**Чл.41.(1)** Когато на обекта се открият находки, които имат признаците на културни ценности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява министъра на културата, с копие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема необходимите мерки, за да предотврати преместването или повреждането на подобен предмет или вещ от неговите работници или други лица.

### **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

**Чл.42. (1)** Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на фактура от изпълнителя, придружена с протокол, образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа, съгласно ЗУТ, подписан Окончателен доклад от строителния надзор, приет без възражения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предаване на пълен комплект на документацията на обекта.

**Чл. 43.** Протоколите за приемане на работите се съгласуват и с авторския надзор на обекта.

### **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.44.(1)** Гаранционните срокове:

1. За отделните видове СМР, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти са както следва:

а. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 120 месеца.

б. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 60 месеца.

в. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др. ), както и за вътрешни инсталации на сгради – 60 месеца.

2. За отделните видове консервационно -реставрационни работи – 120 месеца.

(2) Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за негова сметка.

(3) За дефектите, появили се през гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от пет работни дни след писменото уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на строежа.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(6) Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

### **ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл.45.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа застраховка по чл. 171 от Закона за устройство на територията за целия срок на изпълнение на договора и представя заверени копия от застрахователните документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на застраховката без прекъсване за срока на действие на договора, като представя копие от застрахователната полица за удължаване на срока на валидност на застраховката в 10-дневен срок от издаването ѝ.

(3) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на посочената застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той може да спре всички плащания, които дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до представяне на валидно доказателство, че застраховката е сключена.

### **ДОГОВОРНИ РАЗНОСКИ**

**Чл.46.** Всички разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, доколкото не са включени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащането им не е уговорено в договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **НЕУСТОЙКИ, ДЪЛЖИМИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.47.(1)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е завършил СМР до степен на съществено завършване до датата на приключване, както и когато изостава от сроковете по Графика за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ КОНСУЛТАНТА** или непредвидено обстоятелство, или действия (актове) на трети страни, различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,2 % на ден от цената за изпълнение на договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената за изпълнение на договора.

(2) При забавено изпълнение на всяко друго задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от договорената цена.

(3) При надхвърляне на сумата от 30% (тридесет процента) от договорената цена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати предсрочно Договора.

(4) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от договорената цена.

(5) При некачествено, неточно или частично изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 (двадесет) процента от договорената цена.

(6) За всяко друго неизпълнение на задължение по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената за изпълнение на договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по чл. 47 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора или, от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(8) Освен дължимите неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и Гаранцията за изпълнение на договора.

(9) Дължимите суми за неустойки и други плащания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се събират по реда и при условията на Закона за задълженията и договорите и Гражданскопроцесуалния кодекс.

### **ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

**Чл. 48. (1)** В случай че възникнат дефекти в срока по съответните Гаранционни срокове, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след изтичане на срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Известие за дефект, което съдържа срок за отстраняване на дефекта.

(2) В 3-дневен срок от получаването на известието за дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено Възложителя за съгласието или отказа си да отстрани дефекта.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка, която покрива направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи за отстраняването на дефекта.

(4) В случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефект в Гаранционните срокове, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

### **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл.49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на строителния надзор, на Възложителя и на инцидентно пребиваващи на територията на обекта.

### **УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

**Чл.50.** Страните по договора ще се стремят да уреждат споровете помежду си на принципа на добрата воля и взаимно зачитане, при спазване на действащото законодателство.

### **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.51.(1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в едноседмичен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) Разпоредбата на ал. 2 не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 2.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерството на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.52.** Освен в случаите, предвидени на съответното място в този договор, договорът се прекратява и:

1. поради неизпълнение на задълженията по този договор от страните;
2. влизане в сила на акт на компетентен орган, установяващ незаконосъобразно протичане на процедурата по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение.
3. с изтичане на срока, за който е сключен;
4. с изпълнение на работите по договора;
5. по взаимно съгласие на страните.

**Чл.53. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) дни;
2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на дефекти с повече от 30 (тридесет) дни;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява свое задължение по договора;
5. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си по или пречупства контрола от страна на Консултанта и/или одитиращи органи;
6. не изпълнява указанията от оправомощените контролни органи от страна на строителния контрол и на финансовите изисквания на органите на финансиращата програма
7. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
8. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;
9. изпълнява работите с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата;
10. не представя информация и данни при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е застраховал дейността си в съответствие с чл. 171 и чл. 173, ал. 2 от Закона за устройство на територията;
11. е променил състава си, посочен в офертата, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. в случай че до 45 (четиридесет и пет) дни от началото на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е осигурил посочените в офертата оборудване, строителни продукти и екип за изпълнение.

**Чл.54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по договора.

## **НЕУРЕДЕНИ ВЪПРОСИ**

**Чл.55.** За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

## **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

**Чл. 56. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

**Чл. 57. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договор, от което и да е лице, е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

**Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

**Чл. 59. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изрично се задължава да не привлича служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ръководни функции и/или експерти, както и членове на Екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от изтичане на срока на договора, независимо от основанието за прекратяване. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2,5% (две цяло и пет процента) от цената за изпълнение на договора.

## СЪОБЩЕНИЯ

**Чл.60.** Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс), посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс), следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Адреси за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София - 1040, бул. „Александър Стамболийски” № 17.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Варна, район Приморски, ж.к. „Бриз-Юг”, ул. „д-р Николай Коларов” № 3.

**Чл. 61.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Ценова оферта;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 3 – Проектна документация;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 5 – Техническо предложение, включително актуализиран линеен

График за изпълнение на СМР;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Договор BG161PO001/3.1-01/2008/001-006, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Министерство на културата и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

• Приложение № 6 – Оригинали или нотариално заверени копия на Документи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП и на Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/;

• Приложение № 7 – Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория или еквивалентен документ за изпълнителите – чуждестранни лица. Чуждестранните лица, които са установени в държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, представят удостоверение за наличие на регистрация в професионален регистър на съответната държава, в която е установен, издаден от компетентен орган съгласно националния му закон;

• Приложение № 8 - Нотариално заверено копие на Застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката;

• Приложение № 9 - Нотариално заверени копия на валидни Сертификати за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), за внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, за опазване на околната среда и за безопасни условия на труд;

Договорът се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**МИЛДА ГЕОРГИЕВА-ПАУНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПООП”**  
/съгл. Заповед № РД09-905/18.11.2014 г./

.....  
**НАЧАЛНИК НА**  
**ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО”**  
**ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД**  
**„АНТИЧНА СЕРДИКА”**  
**ИНЖ. РОСЕН КОЛЕЛИЕВ**  
**ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИКА ИВАН**  
**КОЛЕЛИЕВ**

