

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

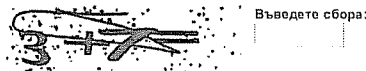
# Търговски регистър

Български ▾

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Въведете сбора:

Справки

ЕИК:

сстояние към дата

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми

Права върху фирма

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

Справка несъстоятелност

Търговци в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

"ВЕГА МЕДИКАЛ" ЕООД

Общ статус    Обявени актове    Актуален учредителен акт    Дело    Указания

## Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК	201090465	20100319161015	История	Документи
2. Фирма	ВЕГА МЕДИКАЛ	20100319161015	История	Документи
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20150124103809	История	Документи
4. Изписване на чужд език	VEGA MEDICAL	20100319161015	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1700 район р-н Студентски Бул."Симеоново шосе" No 93Б, вх. Б, ет. 3	20140226162510	История	Документи
6. Предмет на дейност	ТЪРГОВИЯ С МЕДИЦИНСКА ТЕХНИКА И АПАРАТУРА; ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ДА ГИ ПРЕПРОДАДЕ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПЕРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ СДЕЛКИ; ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ; ПОКУПКА-ПРОДАЖБА; ИЗГРАЖДАНЕ, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА СГРАДИ, ПЛОЩИ И ПОМЕЩЕНИЯ, КАКТО И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.	20100319161015	История	Документи
7. Управители	ДИМИТЪР ЯНКОВ ИВАНОВ СИМЕОН ЯНКОВ ИВАНОВ	20150124103809	История	Документи
11. Начин на представяване	Поотделно	20150124103809	История	Документи
19. Съдружници	<b>Заличено обстоятелство</b>	20150124103809	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	АБРАКАС КЕПИТЪЛ, ЕИК/ПИК 200383472, държава: БЪЛГАРИЯ	20150124103809	<u>История</u>	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20150124103809	История	Документи
<b>Капитал</b>				
31. Размер	200 лв.	20100319161015	История	Документи
32. Внесен капитал	200 лв.	20100319161015	История	Документи

© 1997 - 2015 Агенция за регистрация

## Съдружници

## Съдружници

24.1.2015 г. 10:38:09	<b>Заличено обстоятелство</b>
30.9.2011 г. 11:09:31	ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА ЙОРДАНОВА, 100 лв. "КОРЕКТ ФИНАНС" ЕООД, СОФИЯ, ЕИК/ПИК 175026992, държава: БЪЛГАРИЯ, 100 лв. ДЕСИСЛАВ ВЕНЦИСЛАВОВ ДИМИТРОВ, 100 лв. - <b>Заличено обстоятелство</b>
01.9.2010 г. 10:27:53	НИКОЛАЙ СПАСОВ АНДРЕЕВ, 100 лв. - <b>Заличено обстоятелство</b> ДЕСИСЛАВ ВЕНЦИСЛАВОВ ДИМИТРОВ, 100 лв. ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА ЙОРДАНОВА, 100 лв.
19.3.2010 г. 16:10:15	НИКОЛАЙ СПАСОВ АНДРЕЕВ, 100 лв. ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА ЙОРДАНОВА, 100 лв.

Отчетна единица:	ВЕГА МЕДИКАЛ ООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201090465

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 година**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
		1	2
<b>АКТИВ</b>			
а.	<b>01000</b>		
<b>A. Записан, но невнесен капитал</b>			
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			
<b>I. Нематериални активи</b>	02110		
Продукти от развойна дейност			
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	7	9
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т.ч. предоставени аванси	02141		
<b>Общо за група I</b>	<b>02100</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			
Земни и сгради	02210	0	0
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	137	27
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		19
в т.ч. предоставени аванси	02241		19
<b>Общо за група II</b>	<b>02200</b>	<b>137</b>	<b>46</b>
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
<b>Общо за група III</b>	<b>02300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Отсрочени данъци</b>	<b>02400</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>02000</b>	<b>144</b>	<b>55</b>

<b>АКТИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>	03110		
Суровини и материали	03120		
Незавършено производство	03121		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03130	877	319
Продукция и стоки	03131		
Продукция	03132	877	319
Стоки	03140	1 248	
Предоставени аванси	03100	2 125	319
<b>Общо за група I</b>			
<b>II. Вземания</b>	03210	2 302	316
Вземания от клиенти и доставчици	03211		
в т.ч. над 1 година	03220		
Вземания от предприятия от група	03221		
в т.ч. над 1 година	03230		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03231		
в т.ч. над 1 година	03240	15	39
Други вземания	03241		
в т.ч. над 1 година	03200	2 317	355
<b>Общо за група II</b>			
<b>III. Инвестиции</b>	03310		
Акции и дялове в предприятия от група	03320		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03330		
Други инвестиции	03300	0	0
<b>Общо за група III</b>			
<b>IV. Парични средства</b>	03410	1 076	369
Касови наличности и сметки в страната	03411	651	134
Касови наличности в лева	03412		
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03413	425	235
Разплащателни сметки	03414		
Блокирани парични средства	03415		
Парични еквиваленти	03420	0	0
Касови наличности и сметки в чужбина	03421		
Касови наличности в лева	03422		
Касови наличности във валута	03423		
Разплащателни сметки във валута	03424		
Блокирани парични средства във валута	03400	1 076	369
<b>Общо за група IV</b>	03000	5 518	1 043
<b>Общо за раздел В</b>	04000		4
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>	04500	5 662	1 102
<b>Сума на актива (А+Б+В+Г)</b>			

**ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>A. Собствен капитал</b>			
<b>I. Записан капитал</b>	<b>05100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирані акции на финансовите пазари	05111		
Некотирані акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (япортни вноски)	05121		
<b>II. Премии от емисии</b>	<b>05200</b>		
<b>III. Резерв от последващи оценки</b>	<b>05300</b>		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
<b>IV. Резерви</b>			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	664	276
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
<b>Общо за група IV</b>	<b>05400</b>	<b>664</b>	<b>276</b>
<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години</b>			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
<b>Общо за група V</b>	<b>05500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>	<b>05600</b>	<b>2 699</b>	<b>388</b>
<b>Общо за раздел A</b>	<b>05000</b>	<b>3 363</b>	<b>664</b>
<b>Б. Провизии и сходни задължения</b>			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>06000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>В. Задължения</b>			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
<b>в това число:</b>			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	1 550	0
До 1 година	07301	1 550	
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	584	197
До 1 година	07401	584	197
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	165	241
До 1 година	07801	165	237
Над 1 година	07802		4
<b>в това число:</b>			
Към персонала	07810	7	0
До 1 година	07811	7	
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	0
До 1 година	07821	3	
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	155	48
До 1 година	07831	155	48
Над 1 година	07832		
<b>Общо за раздел В</b>	<b>07000</b>	<b>2 299</b>	<b>438</b>
До 1 година	07001	2 299	434
Над 1 година	07002	0	4
<b>Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди</b>	<b>08000</b>		
<b>в това число:</b>			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
<b>Сума на пасива (А+Б+В+Г)</b>	<b>08500</b>	<b>5 662</b>	<b>1 102</b>

Дата: 26/02/2014

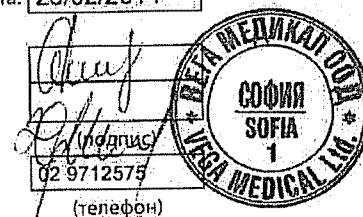
Ръководител: Ева Серафимова Воденичарова

Съставител: Христо Михайлов Михайлов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Христо Михайлов Михайлов

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:	ВЕГА МЕДИКАЛ ООД
гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201090465

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б.	1	2
<b>А. Разходи</b>			
<b>I. Разходи за оперативна дейност</b>			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	229	73
Суровини и материали	10210	36	21
Външни услуги	10220	193	52
Разходи за персонала	10300	80	40
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	68	34
в т.ч. компенсиреми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	12	6
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		4
Разходи за амортизация и обезценка	10400	30	12
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	30	12
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	30	12
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	6 618	1 050
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	6 560	1 028
Провизии	10520		
<b>Общо за група I</b>	<b>10000</b>	<b>6 957</b>	<b>1 175</b>
<b>II. Финансови разходи</b>			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100	3	1
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110	3	1
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	43	20
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
<b>Общо за група II</b>	<b>11000</b>	<b>46</b>	<b>21</b>
<b>Б. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>14000</b>	<b>2 998</b>	<b>432</b>
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>12000</b>		<b>1</b>
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
<b>Общо разходи (I + II + III)</b>	<b>13000</b>	<b>7 003</b>	<b>1 197</b>
<b>В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>14100</b>	<b>2 998</b>	<b>431</b>
<b>IV. Разходи за данъци от печалбата</b>	<b>14200</b>	<b>299</b>	<b>43</b>
<b>V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък</b>	<b>14300</b>		
<b>Г. Печалба (B - IV - V)</b>	<b>14400</b>	<b>2 699</b>	<b>388</b>
<b>Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)</b>	<b>14500</b>	<b>10 001</b>	<b>1 628</b>

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
<b>А. Приходи</b>			
<b>I. Приходи от оперативна дейност</b>			
Нетни приходи от продажби	15100	9 947	1 628
Продукция	15110		
Стоки	15120	9 947	1 625
Услуги	15130		3
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т.ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	21	
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
<b>Общо за група I</b>	<b>15000</b>	<b>9 968</b>	<b>1 628</b>
<b>II. Финансови приходи</b>			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми; признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	33	
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
<b>Общо за група II</b>	<b>16000</b>	<b>33</b>	<b>0</b>
<b>Б. Загуба от обичайна дейност</b>	<b>19000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Извънредни приходи</b>			
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
<b>Общо приходи (I + II + III)</b>	<b>18000</b>	<b>10 001</b>	<b>1 628</b>
<b>В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>19100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Г. Загуба (В + IV + V)</b>	<b>19200</b>		
<b>Всичко (Общо приходи + Г)</b>	<b>19500</b>	<b>10 001</b>	<b>1 628</b>

### СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2013 ГОДИНА

#### Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	г
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	9 947
в т.ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	87
в т.ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т.ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411 кол. 1)	15950	

\* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

\*\* Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

**Раздел II. Разходи за суровини и материали ( код на реда 10210, кол. 1)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
<b>Разходи за суровини и материали</b>	<b>21000</b>	<b>36</b>
Енергийни продукти *	21110	2
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	34

\*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлиенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

**Раздел III. Разходи за външни услуги ( код на реда 10220, кол. 1)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
<b>Разходи за външни услуги</b>	<b>31000</b>	<b>193</b>
Застраховки	31110	5
в т.ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т.ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	37
в т.ч. на дълготрайни материални активи	31131	37
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	29
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	52
в това число на:		
Сгради	31181	52
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	19
в това число:		
Юридически	31191	6
Счетоводни и одиторски	31192	7
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	51
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

**Раздел IV. Други разходи ( код на реда 10500, кол. 1)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
<b>Други разходи</b>	<b>41000</b>	<b>6 618</b>
Балансова стойност на продадените активи	41100	6 560
Стоки	41110	6 560
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	14
Други	41300	44
в т.ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи:	41310	3

**Раздел V. Дивиденди**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

**Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности ( код на реда T5100, кол. 1)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Общо</b>	<b>61000</b>	<b>9 947</b>
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лек и спомагателни дейности	61140	
Горене, стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване в това число:	61200	
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	9 947
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складирание на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т.ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

**Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.**

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител: Ева Серафимова Воденичарова  
 Съставител: Христо Михайлов Михайлов  
 (име, презиме, фамилия)  
 Лице за контакт: Христо Михайлов Михайлов  
 (име, презиме, фамилия)



Дата: 26/02/2014

(подпис)  
 02/9742575  
 (телефон)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
към годишния финансов отчет  
Вега Медикал ООД  
към 31.12.2013 година

**I. Правен статут, предмет на дейност, регистрации, управление**

Вега Медикал ООД регистрирано и вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията на 19.3.2010г. Седалище и адрес на управление е гр. София 1700, ул.Професор Георги Брадистилев №6, ет.4 офис 5.1. Дружеството е с предмет на дейност: ТЪРГОВИЯ С МЕДИЦИНСКА ТЕХНИКА И АПАРАТУРА; ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ДА ГИ ПРЕПРОДАДЕ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ СДЕЛКИ; ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ; ПОКУПКО-ПРОДАЖБА; ИЗГРАЖДАНЕ, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА СГРАДИ, ПЛОЩИ И ПОМЕЩЕНИЯ, КАКТО И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА. Дружеството се представлява от управителите ЕВА СЕРАФИМОВА ВОДЕНИЧАРОВА и ХРИСТО МИХАЙЛОВ МИХАЙЛОВ.

Дружеството е регистрирано в регистъра на БУЛСТАТ под № 201090465

**II. База за изготвяне на годишния финансов отчет**

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46 от 21.03.2005г. (ДВ, бр. 30/2005г.); за нерешени въпроси в тях е избрано да се прилага политика в съответствие с текстовете на Международните стандарти за финансово отчитане и Международните счетоводни стандарти, приложими към 31 декември 2013 година, с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние.

**III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет**

а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;

в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

**IV. Съдържание на годишния финансов отчет**

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) справка за нетекущите (дълготрайни) активи;

г) приложение.

**V. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет**

**Нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи**

Като нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи е възприето да се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода.

**Първоначална оценка**

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи, е възприето да се оценяват както следва:

а) за външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

б) за създадените в предприятието нематериални активи - от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на продукцията.

в) придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност до размера на дела на придобиващия.

г) получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива цена, определена от лицензиран

д) получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда и

**ВСИЧКИ ПРЕКИ РАЗХОДИ.**

#### **Оценка след първоначално признаване**

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Предпоставките и условията за извършване на обезценките се определят към датата на инвентаризиране на нематериалните активи.

#### **Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод**

#### **Нетекущи (дълготрайни) материални активи**

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи е възприето да се отчитат активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието.

#### **Първоначална оценка**

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване е възприето да се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието - по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

#### **Оценка на нетекущите /дълготрайните/ материални активи след първоначалното признаване**

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в НСФО 36 – *Обезценка на активи* се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаление, разликата се отчита като преоценъчен резерв.

#### **Амортизация**

При определяне на амортизируемата сума не се взема в предвид остатъчната стойност на активите. Полезният срок за годност се определя към датата на доставката, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в проценти:

Група	Счетоводни амортизационни норми в %	Данъчни амортизационни норми в %
Сгради и конструкции	4	4
Машини и оборудване	30	30
Съоръжения	4	4
Транспортни средства	25	25
Транспортни средства без автомобили	10	10
Офис оборудване	15	15
Компютърна техника	50	50
Други дълготрайни материални активи		

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, е възприето да се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба е възприето да се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

#### **Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи**

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт е възприето да се отчитат като текущи разходи;  
 б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив е възприето да се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената.

**В предприятието е възприет стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални и нематериални активи - 700 лева.**

**Дългосрочни финансови активи**

**Акции и дялове в предприятия от група**

Дружеството не притежава акции и дялове в дъщерни предприятия.  
 Като инвестиции в дъщерни предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено над петдесет процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и упражнява контрол в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойностния метод. Като инвестиции в дъщерни предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия:

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
<b>ОБЩО акции и дялове в дъщерни предприятия</b>	<b>0</b>	

**Акции и дялове в асоциирани предприятия**

Дружеството не притежава акции и дялове в асоциирани предприятия.  
 Като инвестиции в асоциирани предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено на двадесет или повече процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и инвеститорът има значително влияние в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойностния метод. Като инвестиции в асоциирани предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия:

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
<b>ОБЩО акции и дялове в асоциирани предприятия</b>	<b>0</b>	

**Първоначална оценка**

Към датата на придобиване инвестициите в дъщерни /или асоциирани предприятия се оценяват по:

- а) разходите за придобиване /себестойност/ на инвестицията;
- б) оценка на вещи лица - при апорт.

**Последваща оценка на акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия**

Към датата на съставяне на финансовия отчет, инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия се оценяват, като е възприето да се прилага себестойностния метод.

**Текущи (краткотрайни) активи на предприятието**

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, е възприето да се представят като текущи.

**Материални запаси**

**Суровините (материалите)** в предприятието е възприето да се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините (материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните методи, а именно:

а) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

б) средно претеглена стойност - препоръчителен подход по НСФО 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - годишно).

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността е възприето да се изписват като текущи разходи.

**Стоки**, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по (себестойност) доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат - превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване, е възприето да не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през които са извършени търговските операции и работи предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

**При продажба стоките се отписват** като се използва средно претеглена стойност.

#### Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на годишния финансов отчет материалните запаси е възприето да се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчитат като текущ разход по реда на НСФО 2 – **Отчитане на стоково материалните запаси**. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

#### Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания е възприето да се оценяват по номинална стойност.

При погасяване на вземането се признава друг приход.

**Парични средства** са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

**Разходи за бъдещи периоди** са възникналите разходи през текущия отчетен период, но са свързани със следващи отчетни периоди.

#### Провизии и сходни задължения

Предприятието не отчита провизии и други сходни задължения по НСФО 19 - Доходи на персонала в частта за допълнителни пенсии и НСФО 37 - Провизии, условни задължения и условни активи.

#### Отсрочени данъци

Предприятието не отчита отсрочени данъци.

Временна разлика	31 декември 2012		Движение на отсрочените данъци през 2013 г.		31 декември 2013	
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
<b>Активи по отсрочени данъци</b>						
Амортизации					-	-
Обезценка					-	-
Компенсирими отпуски					-	-
Загуба					-	-
Общо активи:	-	-	-	-	-	-
<b>Пасиви по отсрочени данъци</b>						
Преоценъчен резерв					-	-
Амортизации					-	-
Общо пасиви:	-	-	-	-	-	-
Отсрочени данъци (нето)	-	-	-	-	-	-

#### Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната финансовата/сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Вид (дялове, акции)	Записан капитал						
	В началото на периода		Записани през периода		В края на периода		
	брой	номинал	брой	номинал	брой	номинал	Сума
Дялове	200	1	0	0	200	1	200

Обикновени акции				0	0
Поименни акции				0	0
Привилигировани акции				0	0
Общо:	200	0		200	200

### Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Вид на задължението	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	Над 5 год. в хил.лв.	Описание на обезпечението
<b>Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.Към банки :	0	0	0	
2.Търговски заеми :	0	0	0	
3.Финансов лизинг :	0	0	0	
<b>Задължения към предприятия от група, в т.ч.:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденди				
4.Други				
<b>Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч. :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденди				
4.Други				
<b>Задължения към персонала</b>	<b>Средно сп.състав</b>	<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Административен персонал	7	7		
2.Производствен и помощен персонал				
3.Задължения за неизползван отпуск - общо				
Общо задължения към персонала:	7	7	0	
Не са изготвени програми за доходи, предоставяни на персонала при и след напускане и като компенсации във формата на акции и дялове, както други програми за дългосрочни доходи				
<b>Осигурителни задължения</b>		<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Административен персонал	x	3		
2.Производствен и помощен персонал	x			
3.Задължения за неизползван отпуск - общо	x			
Общо осигурителни задължения:		3	0	
<b>Данъчни задължения</b>		<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Данък добавена стойност	x	56		
2.Корпоративен данък	x	96		
3.Данък по чл.204 от ЗКПО	x	3		
4.Данъци по ревизионни актове	x			
5.Други данъчни задължения	x			
Общо данъчни задължения:		155	0	
<b>Други задължения</b>		<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
	x			

	X		
	X		
	X		
	X		
Общо други задължения:		0	0

**Признаване на приходи**

Предприятията определят като приходи брутният поток от икономически нагеди, получавани и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

**Правителствени дарения и правителствена помощ**

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, е възприето да се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството.

Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като резерви /когато е предвидено в нормативен акт/. Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване.

Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва:

- а) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи - пропорционално през периода на начислената амортизация;
- б) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;
- в) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци;
- г) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минали разходи или загуби - през периода на получаването им.

**Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика**

1. Извънредните позиции е възприето да се посочват в баланса некомпенсирано.

2. Фундаменталните грешки е възприето да се отчитат по препоръчителен подход. Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

3. Промените в счетоводната политика е възприето да се отразяват съгласно препоръчителен подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

**Други оповестявания**

През 2013 година не са осъществявани бизнес комбинации.

Предприятието не е работило с финансови инструменти по смисъла на СС 32 – Финансови инструменти през 2013 година.

Предприятието няма преустановявани дейности през 2013 година.

Предприятието не е отразявало през 2013 година биологични активи.

Дата на съставяне:  
26.02.2014г.

Съставител:

Христо Михайлов Михайлов

Ръководител:

Ева Серафимова Воденичарова




Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията

Въведете показания код:



ЕИК: 2 0 0 3 8 3 4 7 2

състояние към дата

Търси Изчисти

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

"АБРАКСАС КЕПИТЪЛ" ООД

Видео уроци

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело Указания

Новини

## Основни обстоятелства

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

1. ЕИК/ПИК	200383472	20080923164323	История	Документи
2. Фирма	АБРАКСАС КЕПИТЪЛ	20140930161744	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20140930161744	История	Документи
4. Изписване на чужд език	ABRAXAS CAPITAL Ltd	20140930161744	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1000 район р-н Изгрев ж.к. ИЗГРЕВ, ул. ДРАГАН ЦАНКОВ No 35, ет. 4, офис 12	20080923164323	История	Документи
6. Предмет на дейност	Придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества; осъществяване на търговска, посредническа дейност; търговия в страната и чужбина; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство; комисионни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни или други услуги; покупко-продажба, изграждане, обзавеждане и отдаване под наем на сгради, площи и помещения, както и други дейности, незабранени от закон.	20140930161744	История	Документи
7. Управители	Димитър Янков Иванов Симеон Янков Иванов	20140930161744	История	Документи
11. Начин на представяване	Заведно	20140930161744	История	Документи
19. Съдружници	Димитър Янков Иванов, 2500 лв. Симеон Янков Иванов, 2500 лв.	20140930161744	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	<b>Заличено обстоятелство</b>	20140930161744	История	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20140930161744	История	Документи
<b>Капитал</b>				
31. Размер	5000 лв.	20080923164323	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20080923164323	История	Документи

# ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

## НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

### „АБРАКСАС КЕПИТЪЛ” ООД, ГР. СОФИЯ

Днес, 24.09.2014г., в гр. София, долуподписаните:

1. Димитър Янков Иванов, ЕГН 8409080963, с л.к. № 641335455, издадена на 15.11.2010г. от МВР-София, живущ в гр. София, ул. ”Люботрън” 5, ет.1, ап.4, притежаващ 25 броя дружествени дялове по 100 лева всеки поотделно или общо в размер на 2 500 лева, представляващи 50 % /петдесет процента/ от капитала и

2. Симеон Янков Иванов, ЕГН 8803311041, с постоянно местожителство гр. София, ул. ”Люботрън” 5, ет.1, ап.4, л.к. N 624890088, издадена на 23.04.2008г. от МВР-София, притежаващ 25 броя дружествени дялове по 100 лева всеки поотделно или общо в размер на 2 500 лева, представляващи 50 % /петдесет процента/ от капитала на дружеството,

наричани по-долу за краткост “съдружници”, се договориха за следното:

#### ГЛАВА I

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) С този дружествен договор уреждат занаяпред дейността на дружество с ограничена отговорност с наименование "АБРАКСАС КЕПИТЪЛ" ООД.

(2) Първоначално дружеството е учредено като еднолично и с наименование „ЪПТАУН ПРОПЪРТИС“ ЕООД, но с договор от 24.09.2014г. една втора от капитала му се прехвърля на новия съдружник Симеон Янков Иванов, което налага сключването на настоящия договор.

Чл.2. Седалището и адресът на управление на дружеството е: гр. София, район Изгрев, бул. „Драган Цанков” № 35, ет.4, оф. 12.

Чл.3. Дружеството не се ограничава със срок или прекратително условие.

Чл.4. Дружеството има следния предмет на дейност: придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества; осъществяване на търговска, посредническа дейност; търговия в страната и чужбина; покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство; комисионни сделки; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни или други услуги; покупко-продажба, изграждане, обзавеждане и отдаване под наем на сгради, площи и помещения, както и други дейности, незабранени от закон.

#### ГЛАВА II

#### КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

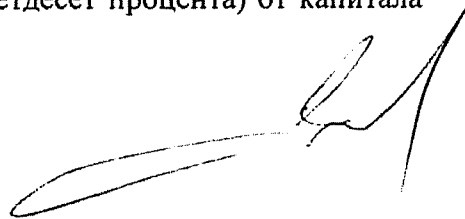
#### И ДЯЛОВЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.5. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, разпределен в 50 /петдесет/ броя дружествени дялове, всеки от които с номинална стойност от 100 /сто/ лева.

(2) При учредяването на дружеството като еднолично капиталът му е внесен изцяло.

Чл.6. Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

1. За съдружника Димитър Янков Иванов, ЕГН 8409080963 - 25 (двадесет и пет) броя дружествени дяла по 100 (сто) лева всеки поотделно или общо в размер на 2 500 (две хиляди и петстотин) лева, представляващи 50 % (петдесет процента) от капитала на дружеството; и



2. За съдружника Симеон Янков Иванов, ЕГН 8803311041 - 25 (двадесет и пет) броя дружествени дяла по 100 (сто) лева всеки поотделно или общо в размер на 2 500 (две хиляди и петстотин) лева, представляващи 50 % (петдесет процента) от капитала на дружеството.

Чл.7. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Чл.8. (1) Намалването на капитала може да бъде извършено с решение на Общото събрание на съдружниците за изменение на дружествения договор при спазване на изискванията на закона.

(2) Капиталът не може да бъде намаляван под 2 лева, а стойността на един дял не може да бъде по-малка от 1 лев.

Чл.9. (1) За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски могат да не бъдат съразмерни на дяловете в капитала, ако това решено от Общото събрание на съдружниците.

(2) За невнасяне в определения срок на допълнителните вноски съдружниците отговарят както за невнасяне на дяловете.

### ГЛАВА III ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ, ИЗКЛЮЧВАНЕ, НАПУСКАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл.10. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, лично или чрез пълномощник;
4. да преглежда по всяко време книгата на дружеството и да се снабдява с препис-извлечение от тях;
5. да получи дивидент;
6. да получи ликвидационен дял;
7. да иска свикване на Общото събрание.

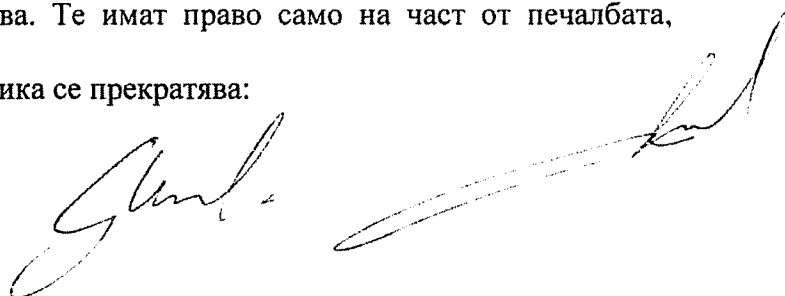
Чл.11. Съдружникът е длъжен:

1. да изплати или внесе дяловата или допълнителната си вноска, съобразно определените срокове;
2. да участва в работата на дружеството и да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата дейност;
3. да изпълнява решенията на Общото събрание и на другите органи на дружеството;
4. да пази тайните на дружеството, на отделните съдружници и на клиентите, включително за срок от 3 години след напускане на дружеството.

Чл.12. Съдружникът отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноска в капитала на дружеството.

Чл.13. Съдружниците не могат да искат реален дял от имуществото на дружеството докато същото съществува. Те имат право само на част от печалбата, съразмерно на дяловете си.

Чл.14. (1) Участието на съдружника се прекратява:



1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при изключване;
3. при прекратяване на дружеството;
4. при обявяване в несъстоятелност.

(2) Всеки съдружник може да прекрати участието си с писмено предизвестие, отправено до останалите, най-малко 3 месеца преди датата на прекратяване.

(3) Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването.

(4) Напусналият или изключен съдружник, или наследниците на починалия или поставен под пълно запрещение имат право да получат вноската си в капитала на дружеството в тримесечен срок от прекратяването на участието в дружеството.

Чл.15. Изключването на съдружник може да се извърши при спазване изискванията на закона.

#### ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.16. Органи на дружеството са:

1. Общото събрание;
2. Управители.

Чл.17. (1) Общото събрание е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси на дейността му.

(2) Общото събрание се състои от съдружниците.


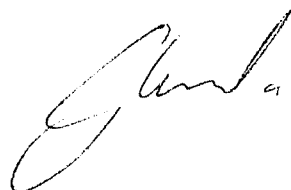
(3) Съдружниците участват в Общото събрание лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, препис от което се предоставя на управителя.

Чл.18. (1) Общото събрание има изключителна компетентност за приемане на решения относно:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;
2. приемане и изключване на съдружници; даване на съгласие за приемане на нови съдружници и/или прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;
4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;
5. определяне на парични фондове;
6. откриване на клонове на дружеството;
7. обединяване с други търговски дружества, придобиване и продажба на участия в други търговски дружества;
8. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;
9. избиране на управители, както и на контролор, ако Общото събрание реши да бъде назначен такъв;
10. внасяне на допълнителни парични вноски, срока и начина на тяхното изплащане;
11. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти;
12. назначаване ликвидатори на дружеството;
13. разпределяне печалбата между съдружниците.

(2) Решенията по т.1, т.2 и т.10 то предходната алинея се приемат с мнозинство 3/4 от капитала, решението по т.4 на предходната алинея се приемат с единодушие, а във всички останали случаи с обикновено мнозинство от капитала на дружеството.

(3) Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговият дял в капитала на дружеството.



(4) Съдружник може да гласува и чрез пълномощник, по начина указан по-горе.

(5) Изключваният съдружник не участва в гласуването при решаването на въпроса за неговото изключване.

Чл.19. (1) Общото събрание се свиква от управителите най-малко веднъж годишно.

(2) Управителите са длъжни да свикат общото събрание и по писмено искане на съдружниците, притежаващи дружествени дялове над 1/10 от капитала. Ако управителите не свикат събранията в 2-седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

(3) Управителите са длъжни да свикат общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247а, ал. 2 от ТЗ, спадне под размера на вписания капитал.

Чл.20. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана до всеки съдружник, най-малко 7 дни преди заседанието, като в поканата се посочва и дневният ред.

(2) Когато датата на заседанието е определена на предшестващото заседание, съдружниците се считат също редовно поканени.

(3) Ако всички съдружници са съгласни, те могат да се съберат на заседание и без да са спазени формалностите по предходните алинеи.

Чл.21. Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл.22. (1) Общото събрание се организира и ръководи от управителите.

(2) За всяко заседание се води протокол за водените дискусии и взетите решения. Протоколът се подписва от управителите и секретаря, съставял протокола.

(3) Преписи и извлечения от протоколите се издават от управителите.

(4) Протоколната книга се съхранява от управителите.

Чл.23. (1) Общото събрание избира двама управители, които представляват дружеството винаги заедно.

(2) Предходната алинея се въвежда в настоящия дружествен договор на основание разпоредбата на чл. 141, ал.2 от ТЗ и определя занапред начина на представителство на дружеството.

Чл.24. (1) Управителите имат всички права и задължения съобразно изискванията на закона и настоящия договор.

(2) Управителите организират и ръководят цялостната стопанска дейност на дружеството. Те решават всички въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството с изключение на въпросите, които по закон или съгласно настоящия договор са от изключителната компетентност на Общото събрание.

(3) Управителите изпълняват функцията и на председател на Общото събрание като го свикват, организират и ръководят.

(4) Управителите се избират измежду съдружниците.

## ГЛАВА V

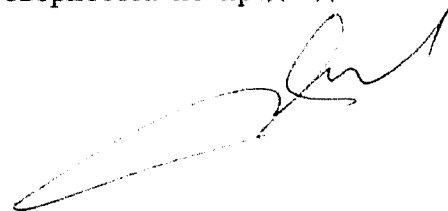
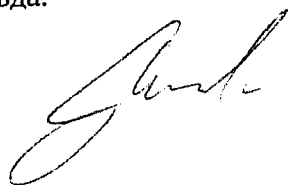
### РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ МЕЖДУ СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.25. (1) Споровете между отделните съдружници във връзка с дейността на дружеството се решават доброволно, като за постигнатото съгласие се съставя спогодителен протокол.

(2) При непостигане на съгласие споровете се решават съгласно закона.

(3) Всеки съдружник носи лична отговорност за вредите, причинени на дружеството, включително за пропуснатите ползи.

(4) Ако не се постигне съгласие за размера на отговорността по предходната алинея, спорът се отнася до съда.



**ГЛАВА VI**  
**БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ, ЗАГУБИ**

Чл.26. (1) Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

(2) Годишният счетоводен отчет се представя за одобрение от Общото събрание, придружен от отчетен доклад изготвен от управителя.

Чл.27. Разпределението на печалбата между съдружниците става по решение на Общото събрание.

**ГЛАВА VII**  
**ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.28. Прекратяването и ликвидацията на дружеството се извършват съгласно условията на Търговския закон.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените в настоящия дружествен договор въпроси, се прилагат правилата на Търговския закон.

ПОДПИСИ:

СЪДРУЖНИЦИ:

1. ....  
/ Димитър Янков Иванов /

2. ....  
/ Симеон Янков Иванов /

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**  
на "Блпаун Пропъртис" ЕООД гр. София

**БУЛСТАТ**  
**200383472**

Към 31.12.2013 година

**АКТИВ**

N:	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
a	б	1	2
A	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
B	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност		
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3	Търговска репутация		
4	Предост. аванси и немат. активи в процес на изграждане		
	<b>Общо за група I :</b>	-	-
II	Дълготрайни материални активи (ДМА)		
1	Земи и сгради		
	- т.ч. :- земи		
	- сгради		
2	Машини, производствено оборудване и апаратура		
3	Съоръжения		
4	Транспортни средства		
5	Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане		
6	Други ДМА		
	<b>Общо за група II :</b>	-	-
III	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от групата		
2	Предоставени заеми на предприятия от групата		
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4	Предоставени заеми, св. с асоциирани и смесени предпр.		
5	Дългосрочни инвестиции		
6	Други заеми		
	<b>Общо за група III :</b>	-	-
IV	Отсрочени данъци		
	<b>Общо за раздел Б :</b>	-	-

АКТИВ

№;	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
В	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I	Материални запаси		
1	Суровини и материали		
2	Незавършено производство		
3	Продукция и стоки	-	-
	в т.ч.: - продукция		
	- стоки		
	<b>Общо за група I:</b>	-	-
II	Вземания		
1	Вземания от клиенти		
	в т.ч.: - над 1 година		
2	Вземания от предоставени аванси		
	в т.ч.: - над 1 година		
3	Вземания от предприятия от групата		
	в т.ч.: - над 1 година		
4	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предпр.		
	в т.ч.: - над 1 година		
5	Други вземания		
	в т.ч.: - над 1 година		
	<b>Общо за група II:</b>	-	-
III	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от групата		
2	Изкупени собствени акции по номинална стойност		
3	Други инвестиции		
	<b>Общо за група III:</b>	-	-
IV	Парични средства		
1	Парични средства в брой		
2	Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	5	5
3	Други парични средства		
	<b>Общо за група IV:</b>	5	5
	<b>Общо за раздел В:</b>	5	5
Г	Разходи за бъдещи периоди		
	<b>Сума на актива: (А+Б+В+Г)</b>	5	5

## ПАСИВ

N:	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума: (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
A	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I	Записан капитал	5	5
II	Премии от емисии		
III	Резерв от последващи оценки		
IV	Резерви		
1	Законови резерви		
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3	Резерв съгласно учредителен акт		
4	Други резерви		
	<b>Общо за група IV :</b>	-	-
V	Натрупана печалба (загуба) от минали години	-	-
	<i>в т.ч. : - неразпределена печалба</i>		
	<i>- непокрита загуба</i>		
	<b>Общо за група V :</b>	-	-
VI	Текуща печалба (загуба)		
	<b>Общо за раздел А :</b>	5	5
Б	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Провизии за данъци	-	-
	<i>в т.ч. : - отсрочени данъци</i>		
2	Други провизии и сходни задължения		
	<b>Общо за раздел Б :</b>	-	-
В	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Задължения към финансови предприятия	-	-
	<i>в т.ч. : - до 1 година</i>		
	<i>- над 1 година</i>		
2	Получени аванси	-	-
	<i>в т.ч. : - до 1 година</i>		
	<i>- над 1 година</i>		
3	Задължения към доставчици	-	-
	<i>в т.ч. : - до 1 година</i>		
	<i>- над 1 година</i>		

ПАСИВ

N:	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
4	Задължения по търговски заеми	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
5	Задължения към предприятия от групата	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
6	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр.	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
7	Задължения към персонала	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
8	Осигурителни задължения	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
9	Данъчни задължения	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
10	Други задължения	-	-
	в т.ч.: - до 1 година		
	- над 1 година		
	<b>Общо за раздел В :</b>	-	-
	в т.ч.: - до 1 година	-	-
	- над 1 година	-	-
Г	<b>ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ</b>	-	-
	в т.ч.: - финансираня		
	- приходи за бъдещи периоди		
	<b>Общо за раздел Г :</b>	-	-
	<b>Сума на пасива: (А+Б+В+Г)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Дата на съставяне:

27.03.2014г.

Съставител на ГФО:

Христо Михайлов Михайлов

Ръководител:

Румена Стойчева Иванова



## ОТЧЕТ

БУЛСТАТ

за приходите и разходите

200383472

на "Ъптаун Пропъртис" ЕООД гр. София

за периода 01.01.2013г. - 31.12.2013г.

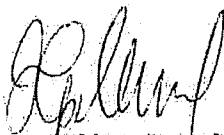
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
A	РАЗХОДИ		
1	Намаление на запасите от продукцията и незавършено произв.		
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги	-	-
	в т.ч.: а. суровини и материали		
	б. външни услуги		
3	Разходи за персонала	-	-
	в т.ч.: а. разходи за възнаграждения	-	-
	б. разходи за осигуровки		
	в т.ч.: - осигуровки, свързани с пенсия		
4	Разходи за амортизации и обезценка	-	-
	в т.ч.: а. разходи за амортизации и обезценка на ДМА и КА	-	-
	в т.ч.: - разходи за амортизации		
	- разходи за обезценка		
	б. разходи за обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5	Други разходи	-	-
	в т.ч.: а. балансова стойност на продадените активи		
	б. провизии		
	в. други		
	<b>Общо разходи за оперативната дейност: (1+2+3+4+5)</b>	-	-
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи		
	в т.ч.: - отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7	Разходи за лихви и други финансови разходи:	-	-
	в т.ч.: а. разходи, свързани с предприятия от групата		
	б. отрицателни разлики от операции с финансови активи		
	в. разходи за лихви		
	г. други		
	<b>Общо финансови разходи: (6+7)</b>	-	-
	<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (1+2+3+4+5+6+7)</b>	-	-
8	ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНА ДЕЙНОСТ	-	-
9	Извънредни разходи		
	<b>ОБЩО РАЗХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+ 9)</b>	-	-
10	СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА (общо приходи - общо разходи)	-	-
V	Разходи за данъци	-	-
11	Разходи за данъци от печалбата		
12	Корекция на данъка от временни разлики		
13	ПЕЧАЛБА след данъчно облагане (10-11-12)	-	-
	<b>ВСИЧКО: (Общо разходи + 11+12+13)</b>	-	-

№:	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
<b>Б</b>	<b>ПРИХОДИ</b>		
1	Нетни приходи от продажби:	-	-
	<i>в т. ч.: а. продукция</i>		
	<i>б. стоки</i>		
	<i>в. услуги</i>	-	
	<i>г. други</i>		
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4	Други приходи		
	<i>в т. ч.: - приходи от финансираня</i>		
	<b>Общо приходи от оперативната дейност: (1+2+3+4)</b>	-	-
5	Приходи от участие в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
	<i>в т. ч.: - приходи от участие в предприятия от групата</i>		
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи активи		
	<i>в т. ч.: - приходи от участие в предприятия от групата</i>		
7	Други лихви и финансови приходи	-	-
	<i>в т. ч.: а. приходи от предприятия от групата</i>		
	<i>б. положителна разлика от операции с финансови активи</i>		
	<i>в. положителна разлика от промяна на валутни курсове</i>		
	<i>г. приходи от лихви</i>		
	<i>д. други</i>		
	<b>Общо финансови приходи: (5+6+7)</b>	-	-
	<b>ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА: (1+2+3+4+5+6+7)</b>	-	-
8	ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-
9	Извънредни приходи		
	<b>ОБЩО ПРИХОДИ: (1+2+3+4+5+6+7+9)</b>	-	-
10	СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА (общо приходи - общо разходи)	-	-
11	ЗАГУБА след данъчно облагане (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	-	-
	<b>ВСИЧКО: (Общо приходи + 11)</b>	-	-

Дата на съставяне:

27.03.2014г.

Съставител на ГФО:

  
Христо Михайлов Михайлов

Ръководител:



**П Р И Л О Ж Е Н И Е**  
към годишния финансов отчет  
на "Ъптаун Пропъртис" ЕООД гр. София  
Към 31.12.2013 година

**I. Правен статут, предмет на дейност, регистрация, управление**

Дружеството е учредено и е вписано в търговския регистър, като еднолично дружество с ограничена отговорност "Ъптаун Пропъртис", със седалище и адрес на управление гр. София 1000

район р-н Изгрев, ж.к. ИЗГРЕВ, ул. ДРАГАН ЦАНКОВ No 35, ет. 4, офис 12 и с предмет на дейност: ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ, ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДМА - ТЪРГОВСКИ, СКЛАДОВИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПЛОЩИ; УЧАСТИЕ В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА, СЧЕТОВОДНИ И КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ СЪС СОБСТВЕНИ И НАЕТИ ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ СЪС СОБСТВЕНИ И НАЕТИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА. Дружеството е с капитал 5000 лв. и се представлява от Дружеството е регистрирано в регистъра на БУЛСТАТ под № 200383472

**II. База за изготвяне на годишния финансов отчет**

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46 от 21.03.2005г. (ДВ, бр. 30/2005г.), за нерешени въпроси в тях е избрано да се прилага политика в съответствие с текстовете на Международните стандарти за финансово отчитане и Международните счетоводни стандарти, приложими към 31 декември 2013 година, с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние.

**III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет**

а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;

в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели;

**IV. Съдържание на годишния финансов отчет**

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) справка за нетекущите (дълготрайни) активи;

г) приложение.

Формата на годишния финансов отчет е променена спрямо предходния отчетен период, поради нормативна промяна в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФО). Данните за предходна година са рекласифицирани, съобразно промяната.

**V. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет**

**Нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи**

Като нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи е възприето да се отчитат установимите нефинансови ресурси придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция и от използването на които предприятието очаква да придобие икономическа изгода.

**Първоначална оценка**

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи, е възприето да се оценяват както следва:

а) за външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и преките разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

б) за създадените в предприятието нематериални активи - от сбора на разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Разходите се определят по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на продукцията.

в) придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност до размера на дела на придобиващия.

г) получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедлива цена, определена от лицензиран оценител;

д) получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по оценка, приета от съда и всички преки разходи.

#### **Оценка след първоначално признаване**

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен нематериален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Предпоставките и условията за извършване на обезценките се определят към датата на инвентаризиране на нематериалните активи.

#### **Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод**

#### **Нетекущи (дълготрайни) материални активи**

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи е възприето да се отчитат активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието.

#### **Първоначална оценка**

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване е възприето да се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието:- по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

#### **Оценка на нетекущите /дълготрайните/ материални активи след първоначалното признаване**

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в НСФО 36 – *Обезценка на активи* се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите. Възстановената загуба от обезценка се отразява като текущ приход от дейността до размера на предходна обезценка, която е била отразена като текущ разход. В случай, че увеличението превишава предишно намаляние, разликата се отчита като преоценъчен резерв.

#### **Амортизация**

При определяне на амортизируемата сума не се взема в предвид остатъчната стойност на активите. Ползният срок за годност се определя към датата на доставката, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в проценти:

Група	Счетоводни амортизационни норми в %	Данъчни амортизационни норми в %
Сгради и конструкции	4	4
Машини и оборудване	30	30
Съоръжения	4	4
Транспортни средства	25	25
Транспортни средства без автомобили	10	10
Офис оборудване	15	15
Компютърна техника	50	50
Други дълготрайни материални активи		

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, е възприето да се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба е възприето да се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

**Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи**

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт е възприето да се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив е възприето да се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената.

**В предприятието е възприет стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални и нематериални активи - 700 лева.**

**Дългосрочни финансови активи**

**Акции и дялове в предприятия от група**

Дружеството не притежава акции и дялове в дъщерни предприятия.

Като инвестиции в дъщерни предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено над петдесет процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и упражнява контрол в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойността метод. Като инвестиции в дъщерни предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия :

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
<b>ОБЩО акции и дялове в дъщерни предприятия</b>	<b>0</b>	

**Акции и дялове в асоциирани предприятия**

Дружеството не притежава акции и дялове в асоциирани предприятия.

Като инвестиции в асоциирани предприятия е възприето да се отчита притежанието пряко или косвено на двадесет или повече процента от капитала на други предприятия под формата на акции или дялове и инвеститорът има значително влияние в тези предприятия. Инвестициите се отчитат по себестойността метод. Като инвестиции в асоциирани предприятия се отчита притежанието в капитала на следните предприятия:

Наименование и седалище на предприятието	Притежавана инвестиция	Притежаван дял в %
<b>ОБЩО акции и дялове в асоциирани предприятия</b>	<b>0</b>	

**Първоначална оценка**

Към датата на придобиване инвестициите в дъщерни /или асоциирани предприятия се оценяват по

а) разходите за придобиване /себестойност/ на инвестицията;

б) оценка на вещи лица - при апорт.

**Последваща оценка на акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия**

Към датата на съставяне на финансовия отчет, инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия се оценяват, като е възприето да се прилага себестойността метод.

Към датата на съставяне на финансовия отчет балансовата стойност на инвестициите в акции и/или дялове в дъщерни и асоциирани предприятия, участващи в консолидиран отчет се анализира и при наличието на обезценка в стойността на инвестицията, балансовата стойност се намалява.

**Текущи (краткотрайни) активи на предприятието**

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, е възприето да се представят като текущи.

**Материални запаси**

**Суровините (материалите)** в предприятията е възприето да се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините (материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните методи, а именно:

а) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

б) средно претеглена стойност - препоръчителен подход по НСФО 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - годишно).

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността е възприето да се изписват като текущи разходи.

**Стоки**, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по (себестойност) доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат - превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване, е възприето да не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

**При продажба стоките се отписват** като се използва средно претеглена стойност.

#### **Оценка на материалните запаси**

Към датата на съставяне на годишния финансов отчет материалните запаси е възприето да се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност се отчитат като текущ разход по реда на НСФО 2 – *Отчитане на стоково материалните запаси*. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

#### **Вземания**

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания е възприето да се оценяват по номинална стойност.

Сумата на корекцията (преценката за несъбираемост) е възприето да се признава като разход за обезценка на текущи активи и коректив на вземанията.

При погасяване на вземането се признава друг приход.

**Парични средства** са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности; наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

**Разходи за бъдещи периоди** са възникналите разходи през текущия отчетен период, но са свързани със следващи отчетни периоди.

#### **Провизии и сходни задължения**

Предприятието не отчита провизии и други сходни задължения по НСФО 19 - Доходи на персонала в частта за допълнителни пенсии и НСФО 37 - Провизии, условни задължения и условни активи.

#### **Отсрочени данъци**

Предприятието не отчита отсрочени данъци.

Временна разлика	31 декември 2012		Движение на отсрочените данъци през 2013 г.		31 декември 2013	
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
<b>Активи по отсрочени данъци</b>						
Амортизации					-	-
Обезценка					-	-
Компенсирани отпуски					-	-
Загуба					-	-
Общо активи:	-	-	-	-	-	-
<b>Пасиви по отсрочени данъци</b>						
Преоценен резерв					-	-
Амортизации					-	-
Общо пасиви:	-	-	-	-	-	-

Отсрочени данъци (нето)	-	-	-	-	-	-
-------------------------	---	---	---	---	---	---

### Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

### Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Вид на задължението	До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	Над 5 год. в хил.лв.	Описание на обезпечението
<b>Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:</b>	0	0	0	
1.Към банки :	0	0	0	
2.Търговски заеми :	0	0	0	
3.Финансов лизинг :	0	0	0	
<b>Задължения към предприятия от група, в т.ч.:</b>	0	0	0	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденди				
4.Други				
<b>Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч. :</b>	0	0	0	
1.Доставени активи и услуги				
2.Заеми и лихви				
3.Дивиденди				
4.Други				
<b>Задължения към персонала</b>	<b>Средно сп.състав</b>	<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Административен персонал				
2.Производствен и помощен персонал				
3.Задължения за неизползван отпуск - общо				
<b>Общо задължения към персонала:</b>	0	0	0	
Не са изготвени програми за доходи, предоставяни на персонала при и след напускане и като компенсации във формата на акции и дялове, както други програми за дългосрочни доходи				
<b>Осигурителни задължения</b>		<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Административен персонал	x			
2.Производствен и помощен персонал	x			
3.Задължения за неизползван отпуск - общо	x			
<b>Общо осигурителни задължения:</b>		0	0	
<b>Данъчни задължения</b>		<b>До 1 год. в хил.лв.</b>	<b>Над 1 год. в хил.лв.</b>	
1.Данък добавена стойност	x			
2.Корпоративен данък	x			
3.Данък върху доходи на физически лица	x			
4.Данъци по ревизионни актове	x			
5.Други данъчни задължения	x			
<b>Общо данъчни задължения:</b>		0	0	

Други задължения		До 1 год. в хил.лв.	Над 1 год. в хил.лв.	
	X			
	X			
	X			
	X			
	√			
<b>Общо други задължения:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

#### **Признаване на приходи**

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

#### **Правителствени дарения и правителствена помощ**

Непаричните активи, получени от правителствени дарения и правителствена помощ, е възприето да се оценяват по справедлива стойност, определена от лицензиран оценител или от специалисти от предприятието, определени от ръководството.

Правителствените дарения и правителствената помощ се отчитат като резерви /когато е предвидено в нормативен акт/. Правителствените дарения се признават, ако има гаранция, че предприятието ще изпълни условията за тяхното получаване.

Правителствените дарения и правителствената помощ се признават за приходи, както следва:

- а) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с амортизируеми активи - пропорционално през периода на начислената амортизация;
- б) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията;
- в) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци;
- г) правителствените дарения и правителствената помощ, свързани с компенсация за минали разходи или загуби - през периода на получаването им.

#### **Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика**

1. Извънредните позиции е възприето да се посочват в баланса некомпенсирано.

2. Фундаменталните грешки е възприето да се отчитат по препоръчителен подход. Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

3. Промените в счетоводната политика е възприето да се отразяват съгласно препоръчителен подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

#### **Други оповестявания**

През 2013 година не са осъществявани бизнес комбинации.

Предприятието не е работило с финансови инструменти по смисъла на СС 32 – Финансови инструменти през 2013 година.

Предприятието не е отразявало през 2013 година биологични активи.

Дата на съставяне:  
27.03.2014г.

Съставител:

  
Христо Михайлов Михайлов

Ръководител:

  
Румяна Стоичева Иванова  
СОФИЯ